



Ifpsp/2023/5.4/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE

Oggetto: impegno diretto pasti assistenti educatori Istituto di Formazione Professionale Sandro Pertini di Trento A.P.S.P Civica di Trento CIG: **Z8E3D035C1**

Premesso:

- che nel mese di settembre 2023 sono state sottoscritte apposite convenzioni in favore di alunni con bisogni educativi speciali;
- che dette convenzioni prevedono espressamente che gli oneri per il pasto per l'educatore che accompagna e presta sorveglianza durante la mensa sono a carico della istituzione scolastica;
- che in regime di convenzione gli studenti dell'Istituto di Formazione Professionale Sandro Pertini di Trento usufruiscono della mensa sita presso la RSA San Bartolomeo, struttura sita nelle vicinanze dell'istituto;
- che si rende necessario garantire agli assistenti educatori la somministrazione dei pasti presso la RSA San Bartolomeo per il periodo da settembre 2023 a giugno 2024;
- che l'importo dell'impegno è inferiore ad € 140.000,00 e che la ditta scelta è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Tutto ciò premesso:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato





4/2;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.ii;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n.25 del 22 dicembre 2022 di adozione del Piano triennale delle attività e del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta provinciale n. 444 di data 17 marzo 2023;

VISTO il bilancio di previsione gestionale 2023-2025, approvato con determinazione della Dirigente scolastica n. 93 di data 23 dicembre 2022;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione scolastica n. 9. di data 30 maggio 2023 con la quale è stato approvato l’assestamento del bilancio finanziario di previsione 2023-2025;

VISTA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402210 del Bilancio di previsione 2023-2025 di fondi propri dell’Istituto

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni di cui in premessa, la fornitura del servizio mensa in favore degli educatori alla **A.P.S.P. CIVICA DI TRENTO** presso la RSA San Bartolomeo via della Malpensada, 156 p.IVA 00260880224;
 2. di dare atto che il perfezionamento del contratto avverrà tramite scambi o di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
 3. di autorizzare l’impegno di spesa sul capitolo 402210 delle uscite dell’esercizio finanziario 2023 per l’importo totale di **€ 285,98** e sull’esercizio finanziario 2024 per l’importo totale di **285,98**;
 4. di dare atto che il codice CIG è il seguente: **Z8E3D035C1**
 5. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell’articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P.n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998;
 6. di dare atto che il presente provvedimento è impugnabile innanzi al T.R.G.A. di Trento o tramite ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione o dalla notifica del presente provvedimento o, se a questa anteriore, dalla piena conoscenza del provvedimento in oggetto;
- Il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell’art. 31 e seguenti della Legge Provinciale n.23/1992.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA (dott.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).





Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

(Dott. Giovanni Antonio Renna)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

