



Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

ALLEGATO A)

Il presente elenco riproduce tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'istituzione nel corso della cui istruttoria sono acquisite agli atti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà previste dagli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*) indicando:

Procedimento amministrativo	Percentuale del campione	Tipologia di controllo
Iscrizione degli studenti (prima dell'inizio dell'a.s.) sia del corso diurno sia del corso adulti	3%	a campione
Iscrizione esame candidati privatisti	33%	a campione
Accesso ai documenti amministrativi	3%	a campione
Accesso civico semplice	3%	a campione
Accesso civico generalizzato	3%	a campione
Acquisto di beni e servizi - procedure di affidamento diretto per importi fino ad € 5.000,00	3%	a campione
Acquisto di beni e servizi - procedure di affidamento diretto per importi superiori ad € 5.000,00 e procedure di affidamento ad invito	100%	a tappeto
Incarichi di consulenza e collaborazione con esperti esterni (contratti d'opera stipulati con lavoratori autonomi professionali e occasionali)	3%	a campione
Rapporto di lavoro del personale: richiesta congedi e permessi personale docente, ATA	3%	a campione
Dichiarazioni rese dal personale docente a tempo indeterminato ai fini della formulazione delle graduatorie d'istituto per l'individuazione di soprannumerari della scuola primaria e secondaria	3%	a campione
Incarichi e supplenze personale docente, ATA conferite attingendo alle domande fuori graduatoria	20%	a campione

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it

