



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: adozione programma di spesa “sussidi didattici”.

Premesso:

- che si rende necessario adottare un programma di spesa per far fronte alle spese per sussidi didattici, cancelleria, materiale informatico e carburanti;
- che l’istituzione scolastica provvederà alla gestione delle spese utilizzando l’assegnazione PAT sul funzionamento;
- che le spese rientrano nelle tipologie di quelle previste dal comma 2 dell’articolo 32 lettere c) d) k) q).

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”
- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;
- VISTA** la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l’articolo 32 riguardante “Spese in economia”;
- VISTO** il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2022-2024 deliberato dal Consiglio dell’Istituzione scolastica in data 22 dicembre 2021 con deliberazione n. 22, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTA** l’assegnazione PAT sul funzionamento e la quota (Euro 38.534,62) sul capitolo 402080 di cui al bilancio di previsione 2022 – 2024;
- VISTO** il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 128 del 23 dicembre 2021;
- VISTA** la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

ACCERTATO che le spese rientrano nelle tipologie di spesa previste dal comma 2 dell'articolo 32 lettere c) d) k) q).

DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato "sussidi didattici" per un totale complessivo pari ad euro 32.000,00;
2. di prenotare la spesa di cui al presente punto coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:

Esercizio finanziario 2022

CAPITOLO	DESCRIZIONE	OGGETTO	IMPORTO
402080	Cancelleria e materiale di facile consumo	altri materiali e beni di consumo	25.000,00
		materiale informatico	2.000,00
		accessori uffici e alloggi	100,00
		vestiario	1.000,00
		carta cancelleria e stampanti	3.500,00
		carburanti combustibili e lubrificanti	400,00

3. di fissare la decorrenza del presente programma di spesa nell'arco temporale dalla data odierna al 31.12.2022;
4. di imputare la spesa pari ad Euro 32.000,00= al capitolo 402080 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022. L'impegno ha validità dal settembre 2019 al 31 dicembre 2020;
5. di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n 23 e ss.mm.ii.;
6. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa imputate al medesimo capitolo saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% di ciascuna categoria;
7. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 LP. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





“Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.p. 7/1979”

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(dott. Giuseppe Anglani)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it

