



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: adozione programma di spesa denominato “**Spese per il funzionamento della struttura - missione 4**”.

Premesso:

- che si ritiene opportuno programmare le spese necessarie per il funzionamento della struttura con particolare riferimento a:
 - a) tassa rifiuti solidi urbani;
 - b) noleggio macchinari – fotocopiatori – licenze uso software;
 - c) facchinaggio – manutenzione ordinaria struttura e attrezzature didattiche;
 - d) spese trasporto e smaltimento attrezzature, toner e altro materiale.
 - e) spese postali;
 - f) materiale – attrezzature pulizia igiene locali e soccorso;
 - g) imposta registro e bollo;
- che le spese sostenute saranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 (spese in economia) della Legge Provinciale n. 23/90 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento alle lettere a), b) c), g), i), j) e q);
- che per l’approvvigionamento di beni e servizi saranno utilizzati, tenendo conto della natura dei beni e servizi medesimi, il ME-PAT (mercato elettronico gestito dalla Provincia Autonoma di Trento) ed eventualmente il MEPA (mercato elettronico gestito da CONSIP Spa) secondo i criteri e le modalità previste dalla normativa vigente;
- che in ogni caso, per l’acquisto di beni e servizi di importo pari o inferiori a cinquemila euro si potrà provvedere senza ricorrere al mercato elettronico di cui al punto precedente (Legge Provinciale n. 23/1990).

Tutto ciò premesso:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





- organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;
- VISTA la Legge Provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 e ss.mm.ii. e in particolare l’articolo 32 “Spese in economia”;
- VISTO il Piano triennale delle attività e il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2022-2024 deliberato dal Consiglio dell’Istituzione scolastica in data 22 dicembre 2021 con deliberazione n. 27, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 128 del 23 dicembre 2021;
- VISTA la Determinazione n. 1 del 14 gennaio 2020 del Dirigente servizio gestioni patrimoniali e logistica della PAT con la quale si precisa il limite di 45.300,00 per singola tipologia di spesa prevista all’art. 32 della L. P. 23/1990;
- VISTA la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno;
- VISTA la necessità di adottare un programma di spesa per coprire le spese necessarie al funzionamento della struttura e all’attività amministrativa, qual tasso rifiuti solidi urbani; noleggio macchinari – fotocopiatori – licenze uso software; facchinaggio – manutenzione ordinaria struttura e attrezzature didattiche; spese trasporto e smaltimento attrezzature, toner e altro materiale; spese postali; materiale – attrezzature pulizia igiene locali e soccorso; imposta registro e bollo;
- ACCERTATO che le stesse rientrano nelle tipologie di spesa previste dal comma 2 dell’articolo 32 lettere a) b) c) g) i) j) q);

D E T E R M I N A

1. di adottare il programma di spesa denominato “Spese per il funzionamento della struttura – missione 4” per un totale complessivo pari ad euro 44.300,00;
2. di prenotare la spesa di cui al presente punto coerentemente con l’esigibilità, ai sensi dell’art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:

DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO	ESERCIZIO
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (a)	402030 Tassa rifiuti solidi urbani	13.000,00	2022
Noleggio macchinari – fotocopiatori – licenze uso software (b)	402160 Trasporti, licenze d’uso software, noleggio attrezzature impianti	5.500,00	2022
Facchinaggio altri servizi ausiliari – manutenzione ordinaria struttura e attrezzatura didattica (c)	402200 Servizi ausiliari per il funzionamento dell’ente	20.000,00	2022
Spese trasporto e smaltimento attrezzature, toner e altro materiale (d)	402200 Servizi ausiliari per il funzionamento dell’ente	2.500,00	2022
Spese postali (e)	402220 Spese postali e altre spese	200,00	2022





Materiale, attrezzature pulizia igiene locali e soccorso (f)	402100 Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	3.000,00	2022
Imposta registro e bollo (g)	402020 Imposta di registro e bollo	100,00	2022

- di fissare la decorrenza del presente programma di spesa nell'arco temporale dalla data odierna al 31 dicembre 2022;
- di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n 23 e ss.mm.ii.;
- di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa imputate al medesimo capitolo saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% di ciascuna categoria;
- di dare sanatoria ad eventuali spese che fossero occorse a partire dal 1 gennaio;
- di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 L. P. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

“Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.p. 7/1979”

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

(dott. Giuseppe Anglani)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it

