



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: adozione bilancio finanziario gestionale E. F. 2022-2024.

Premesso:

- che con nota prot. n. PAT/852318 del 25.11.2021 il Servizio Istruzione ha fornito le istruzioni relative all'elaborazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e un quadro riepilogativo degli adempimenti previsti dalla normativa di seguito elencata:
 - a) legge provinciale di contabilità 7/1979 con particolare riferimento al capo VI bis "disposizioni per le agenzie e gli enti pubblici strumentali della Provincia";
 - b) decreto legislativo 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."
 - c) Art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, art. 47 del decreto legislativo 118/2011 e punto 4.3 del principio contabile applicato relativo alla programmazione di bilancio;
- che ai sensi dei citati art. Art. 78 bis 1 e 78 bis 2 della L.P. 7/1979, art. 47 del decreto legislativo 118/2011 il dirigente dell'istituzione scolastica elabora il piano triennale delle attività da proporre al consiglio dell'istituzione scolastica;
- che ai sensi del Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.), della legge provinciale di contabilità del 14 settembre 1979 n. 7 e del regolamento attuativo DPGP 29 settembre 2005 n. 18-48/leg., così come modificati, ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, delle disposizioni del DPP 20-22/leg. del 2009 (regolamento sulle modalità di esercizio sull'autonomia finanziari delle istituzioni scolastiche e formative provinciali):
 - a) il bilancio deve essere adottato dal consiglio dell'istituzione entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;
 - b) la proposta di bilancio, deve essere formulata con determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica ai sensi dell' art. 11 del Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 prevede che il bilancio di previsione finanziario sia redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 e così composto da:
 1. previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
 2. previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
 3. riepiloghi delle entrate e delle spese;
 4. quadro generale riassuntivo;
 5. prospetto degli equilibri di bilancio;
 - c) e allegati i seguenti documenti:
 1. il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
 2. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
 3. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
 4. la nota integrativa;
 5. la relazione del revisore dei conti.

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





- che successivamente all’approvazione da parte del Consiglio dell’istituzione del bilancio di previsione finanziario, il dirigente dell’istituzione deve adottare il bilancio finanziario gestionale, che rappresenta, ai fini della gestione, l’articolazione ulteriore delle entrate in categorie e capitoli, e delle spese in macroaggregati e capitoli.

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

- VISTA** la nota prot. n. PAT/852318 di data 25 novembre 2021 del Servizio istruzione recante ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2022-2024”
- VISTA** la nota prot. PAT/876009 del 2 dicembre 2021 recante ad oggetto: “Assegnazione finanziaria anno scolastico 2021/2022 e anticipo assegnazione 2022/23”;
- PRECISATO** che nella predisposizione degli schemi del bilancio finanziario, sono state utilizzate le risorse finanziarie al momento realmente disponibili e sono state applicate al bilancio di previsione 2022-2024 le sole quote vincolate dell’avanzo di amministrazione presunto per una somma pari a € 117.300,59 di avanzo di amministrazione presunto di parte vincolata al 31/12/2021;
- VISTO** lo schema del bilancio di previsione, allegato denominato “Riepilogo generale delle spese per missioni”;
- VISTO** il parere di regolarità contabile congruità ed attendibilità formulata da parte del Revisore dei conti in data 21 dicembre 2021;
- VISTA** la delibera di adozione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2023-2024 del Consiglio dell’Istituzione n. 26 del 22 dicembre 2021;

D E T E R M I N A

l’adozione dello schema di bilancio gestionale del bilancio di previsione 2022-2024, come rappresentato nei modelli allegati, e all’autorizzazione dei seguenti impegni:

- la spesa relativa al capitolo 402010 “IRAP” (Imposta Regionale sulle Attività Produttive – compensi per le attività didattiche) per l’intero stanziamento che ammonta a € 4.000,00 per l’E. F. 2022;
- la spesa di complessivi € 3.000,00 sul capitolo 402120 per “rimborsi spese per il personale docente, ATA e Assistenti Educatori”;
- la spesa di complessivi € 500,00 sul capitolo 990070 per “spese minute e gestione carte di credito”;
- gli accertamenti e gli impegni cumulativi per l’interno importo stanziato nei capitoli di cui alla missione 99 – Servizi per conto terzi – che ammonta a complessivi € 178.500,00 per l’E. F. 2022 e € 133.875,00 per gli E. F. 2023 e 2024.

Allegati:

1. Bilancio gestionale – entrate;
2. Bilancio gestionale – spese;
3. Riepilogo entrate per categorie;
4. Riepilogo spese per macroaggregati;
5. Entrate ricorrenti / non ricorrenti;
6. Spese ricorrenti / non ricorrenti.





**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Nicola Parzian)**

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

“Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.p. 7/1979”

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(dott. Giuseppe Anglani)**

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it

