



## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**Oggetto:** programma di spesa progetto “quarti anni diploma professionale”.

### IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

VISTA	la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”
VISTO	il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 2022/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
VISTA	la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
VISTO	il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
VISTA	la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 32 riguardante “Spese in economia”;
VISTO	il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023 approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 22 dicembre 2020 con deliberazione n. 24 e dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 351 del 5 marzo 2021
VISTO	il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 111 del 23 dicembre 2020;
VISTA	la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno
ACCERTATA	la necessità di attivare il suddetto programma di spesa scaduto il 31 agosto per l'imminente avvio dei seguenti corsi: IV anno per il conseguimento del Diploma di: “Tecnico dell'immagine nel settore dell'acconciatura”; “Tecnico per i trattamenti estetici”; “Tecnico del Legno”;
CONSIDERATA	la necessità di attivazione di interventi di formazione per gli studenti mediante iniziative di interscambio di esperienze fra scuola e mondo del lavoro, momenti formativi con operatori professionisti esterni, organizzando conferenze, brevi seminari, dibattiti e lezioni teorico-pratiche su problematiche specifiche. Per talune tipologie di attività, inoltre, risulta indispensabile prevedere interventi di progettazione, coordinamento, tutoraggio d'aula e di stage. Tali iniziative, ove non

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini  
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

possano essere realizzate con il personale docente provinciale, data la specificità degli argomenti, saranno realizzate avvalendosi di competenti esperti esterni, che presteranno le opportune collaborazioni.

PREVISTO

il diretto conferimento da parte del Dirigente dell'Istituto di Formazione Professionale Servizi alla Persona e del Legno, che ne determinerà l'oggetto specifico, la durata e il relativo compenso, degli incarichi di docenza, di coordinamento, di tutoraggio d'aula e di stage a collaboratori esterni tenendo conto dei criteri specificati in premessa. I conferimenti e la relativa accettazione saranno regolati secondo scambio epistolare in base alle disposizioni dell'art. 15 comma 3 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e che i corrispettivi massimi omnicomprensivi per le lezioni teoriche e pratiche degli esperti esterni vengono fissati in euro 90,00= orarie omnicomprensive, che spetterà all'Istituto, d'intesa con gli esperti esterni, la definizione delle date, degli incontri e del calendario del percorso formativo;

RITENUTO OPPORTUNO

distribuire la spesa su due esercizi finanziari essendo relativa all'a. s. 2021/2022;

VISTA

la disponibilità sul capitolo interessato;

ACCERTATA

che le attività innanzi indicate rientrano nelle tipologie di spesa previste dall'art. 32, comma 2. lett. o) della legge provinciale n. 23/1990

#### DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato "Quarti anni diploma professionale" per un totale di euro 4600,00;
2. di prenotare la spesa di cui al presente punto coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:

ANNO FINANZIARIO	CAPITOLO	DECRIZIONE	IMPORTO	ESERCIZIO
2021	402180	Ass. psicologica, med. linguistica e altre prestaz. profes. e specifiche	2.400,00	2021
2022	402180	Ass. psicologica, med. linguistica e altre prestaz. profes. e specifiche	2.200,00	2022

3. di imputare la spesa per l'esercizio in corso, pari ad Euro 2.400,00=, al capitolo su indicato del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021. L'impegno ha validità da ottobre 2021 al 31 dicembre 2021;
4. di imputare la spesa per l'esercizio finanziario 2022, pari ad Euro 2.200,00=, al capitolo su indicato dell'annualità 2021 del bilancio pluriennale 2021/2023. L'impegno ha validità dal 1 gennaio 2022 al 31 agosto 2022;
5. di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n 23 e ss.mm.ii.;
6. di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle eventuali categorie di spesa imputate al medesimo capitolo saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% di ciascuna categoria;

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





7. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 LP. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(dott. Nicola Parzian)**

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979"*

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**dott. Giuseppe Anglani**

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

