

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E FORMATIVA PROVINCIALE: individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti in attuazione dell'art. 3, comma 2, della legge provinciale n. 23 del 1992 (come richiamato dall'art 12 del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-2022).					
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE: l'istituzione scolastica e formativa deve compilare la COLONNA 2 nei casi in cui nella COLONNA 3 è prevista la definizione del termine con determinazione del dirigente. Si ricorda che l'istituzione scolastica e formativa deve stabilire il termine entro cui deve concludersi ciascun procedimento, salvo che non sia già direttamente disposto per legge, regolamento o deliberazione della Giunta provinciale. Qualora l'istituzione scolastica e formativa non abbia provveduto, il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni.					
Denominazione del procedimento	Decorrenza del termine	Termine (in giorni)	Atto normativo o amministrativo che prevede il termine	Iniziativa	Silenzio-assenso
Nulla-osta per il trasferimento della domanda di iscrizione (presentata prima dell'inizio dell'anno scolastico/formativo)	dall'istanza	3	Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti	DI PARTE	Sì
Nulla-osta per il trasferimento della domanda di iscrizione (presentata nel corso dell'anno scolastico/formativo)	dall'istanza	10	Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti	DI PARTE	Sì
Iscrizione degli alunni	dalla scadenza del termine per le iscrizioni	7	Deliberazioni della Giunta provinciale sulle iscrizioni degli studenti	DI PARTE	Sì
Accesso ai documenti amministrativi	dall'istanza	30	art. 32 L.P. 23/92 e DPP 5/7/2007, 17-97/Leg	DI PARTE	No (c'è il silenzio-rigetto)
Accesso civico generalizzato	dall'istanza	30	art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5 dlgs 33/2013	DI PARTE	No
Accesso civico semplice	dall'istanza	30	art. 4 L.P. 4/2014 e art. 5 co 1 dlgs 33/2013	DI PARTE	No
Autorizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere incarichi esterni extralavorativi SU RICHIESTA DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	dall'istanza	//	articolo 53 D.lgs 165/2001	DI PARTE	Sì
Autorizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere incarichi esterni extralavorativi SU RICHIESTA DI SOGGETTI PRIVATI	dall'istanza	//	articolo 53 D.lgs 165/2001	DI PARTE	No (c'è il silenzio-rigetto)
Prestazione d'opera – incarichi esterni	data di avvio dell'istruttoria per definire il provvedimento a contrarre		articolo 39 octies, comma 3, lettera b), della L.P. 23/1990	D'UFFICIO	No
Autorizzazione ai docenti delle istituzioni scolastiche a svolgere la libera professione o lezioni private a studenti	dall'istanza	//	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DI PARTE	Sì
Acquisto beni e servizi: procedimento ad evidenza pubblica	dalla scadenza per la presentazione delle offerte stabilita dal bando di gara	90	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Acquisto beni e servizi: procedimento mediante trattativa privata (inclusa la trattativa diretta)	dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte (preventivi)	90	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Progetto educativo personalizzato (PEP)	dal primo giorno di efficacia dell'iscrizione nell'anno scolastico di riferimento	90 (45 se in corso d'anno)	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Piano educativo individualizzato (PEI)	dal primo giorno di efficacia dell'iscrizione nell'anno scolastico di riferimento	90 (45 se in corso d'anno)	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Calendario scolastico sulla base di quanto determinato dalla Provincia	dall'approvazione del calendario scolastico della Provincia	90	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Elezione dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei consigli di classe	dall'inizio dell'anno scolastico	45	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Esonero educazione fisica	dall'istanza	7	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	DI PARTE	Sì

non di competenza del dirigente formativo

non di competenza del dirigente formativo

non di competenza del dirigente formativo

Formazione delle classi	dalla pubblicazione all'albo della valutazione annuale degli apprendimenti	90	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Nomina supplenti per conferimento degli incarichi annuali e delle supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche (inserimento nelle graduatorie d'istituto)	dalla disponibilità del posto	//	//	D'UFFICIO	No
Orari delle lezioni	dalla pubblicazione all'albo della valutazione annuale degli apprendimenti	90	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Sanzioni disciplinari agli studenti	dalla contestazione dell'illecito disciplinare dal primo giorno successivo alla scadenza del periodo oggetto di valutazione	15/30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No
Valutazione periodica e annuale degli apprendimenti e della capacità relazionale		30	determinazione del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa	D'UFFICIO	No

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE: l'istituzione scolastica e formativa deve compilare sia la COLONNA 1 che la COLONNA 2. Nella COLONNA 1 deve essere inserita la data di avvio del procedimento iniziato d'ufficio dall'istituzione. Nella COLONNA 2 deve essere fissata la durata massima del procedimento (non superiore a 90 giorni), fermo restando la scadenza massima riportata nella COLONNA 3.						Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5
Denominazione del procedimento	Data di decorrenza del termine	Termine (in giorni)	Atto normativo o amministrativo che prevede il termine	Iniziativa	Silenzio-assenso					
Adozione dei libri di testo	raccolta fabbisogno	30	Scadenza: entro la seconda decade di Maggio (D.G.P. n. 668/2018)	D'UFFICIO	No					
Approvazione Assestamento da parte del Consiglio dell'Istituzione	proposta determinazione del dirigente	30	Scadenza: 31 Luglio (D.lgs. 118/2011, L.P. 7/79, DPP 29-9-2005 N.18-48//Leg)	D'UFFICIO	No					
Approvazione Bilancio di Previsione da parte del Consiglio dell'Istituzione	proposta determinazione del dirigente	30	Scadenza: 31 Dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento (DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg, D.lgs 118/2011, L.P. 7/79, DPP 29-9-2005 N.18-48//Leg)	D'UFFICIO	No					
Approvazione conto consuntivo da parte del Consiglio dell'Istituzione	proposta determinazione del dirigente	30	Scadenza: 30 Aprile dell'anno successivo a quello di riferimento (DPP 12/10/2009 n.20-22/Leg, D.lgs 118/2011, L.P. 7/79, DPP 29-9-2005 N.18-48//Leg)	D'UFFICIO	No					
Approvazione Progetto d'Istituto da parte del Consiglio dell'Istituzione	scadenza progetto di Istituto vigente	90	Scadenza: entro febbraio dell'a.s. che precede il triennio di riferimento (articolo 18 L.P.5/2006)	D'UFFICIO	No					
Valutazione del periodo di prova dei docenti (per conferma in ruolo)	conclusione anno formativo	30	Scadenza: entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento (D.M 850/2015 - Circolari PAT)	D'UFFICIO	No					