



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Oggetto: Programma di spesa “spese correnti-COVID”.

Premesso che

le circolari del Servizio Istruzione prot. n. 296094 di data 01.06.2020 relativa all'utilizzo fondi per emergenza Covid-19 e prot. n. PAT/388051b di data 06 luglio 2020 relativa alla predisposizione dell'assestamento di bilancio 2020-2022 hanno specificato che in fase di assestamento di bilancio è possibile utilizzare la quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione per la copertura di spese di parte corrente, sia sostenute che programmate, connesse all'emergenza epidemiologica in corso;

in sede di assestamento si è provveduto a distribuire sui capitoli di spesa di parte corrente ritenuti coinvolti dalle spese su dette l'importo di Euro 60.000,00;

risulta necessario mantenere evidenza di tali spese visto il carattere di eccezionalità;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 32 riguardante “Spese in economia”;
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 19 dicembre 2019 con deliberazione n° 31, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 142 del 20 dicembre 2019;

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



- VISTA la deliberazione n. 12 del 28 luglio 2020 del consiglio dell'Istituzione con la quale si approva la proposta di assestamento del bilancio finanziario di previsione 2020-2022;
- VISTA la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTO quanto in premessa;
- ACCERTATA la necessità di adottare un programma di spesa per la copertura di spese di parte corrente, sia sostenute che programmate, connesse all'emergenza epidemiologica in corso;
- ACCERTATO che le stesse rientrano nelle tipologie di spesa previste dal comma 2 dell'articolo 32 lettere d); i); j) k); n); q);

DETERMINA

1. di adottare il programma di spesa denominato "spese correnti-COVID" per un totale complessivo pari ad euro 60.000,00.
2. di prenotare la spesa di cui al presente punto coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:

Prestazioni professionali e specialistiche a supporto dell'amministrazione	111030	10.000,00	Es. 2020
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	402030	5.000,00	Es. 2020
Altri beni e prodotti sanitari n.a.c.	402100	31.000,00	Es. 2020
Trasporti, licenze d'uso software, noleggio attrezzature e impianti	402160	4.000,00	Es. 2020
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente	402200	10.000,00	Es. 2020

3. Di fissare la decorrenza del presente programma di spesa nell'arco temporale dalla data odierna al 31 dicembre 2020;
4. Di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n 23 e s.s.m.i.;
5. Di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa imputate eventualmente al medesimo capitolo saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% di ciascuna categoria;





6. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poichè tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 LP. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adotte dallo stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

“Ai sensi dell’art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all’art. 56 della L.p. 7/1979”

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Paola Bortolotti

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.

