



DETERMINAZIONE N. 07

Oggetto: adozione programma di spesa “spese per la struttura”- missione 1.

IL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE

- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;
- VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1;
- VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;
- VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 32 riguardante "Spese in economia";
- VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica in data 19 dicembre 2019 con deliberazione n° 31, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ai fini dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- VISTO il Bilancio Gestionale adottato con determinazione del Dirigente scolastico n. 142 del 20 dicembre 2019;
- VISTA la nota prot. 9267 di data 1 agosto 2008 con la quale il Servizio appalti e contratti e gestioni generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconto sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- ACCERTATA la necessità di adottare un programma di spesa per la copertura delle spese per la struttura che rientrano nella missione 1;
- ACCERTATO che le stesse rientrano nelle tipologie di spesa previste dal comma 2 dell'articolo 32 lettere a) b) c) g) i) j) q);

D E T E R M I N A

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





1. di adottare il programma di spesa denominato "spese per la struttura"- missione 1-per un totale complessivo pari ad euro 18.818,76;
2. di prenotare la spesa di cui al presente punto coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo

beni attività rappresentanza	101010	beni attività rappresentanza	200,00	Es. 2020
consulenza per gestione economica, finanziaria e fiscale	103010	incarichi libero professionali di studi, ricerca, consulenza	2.000,00	Es. 2020
oneri per servizio di cassa manutenzione ordinaria - riparazioni hardware	103020	servizio di tesoreria	300,00	Es. 2020
amministrazione	108010	manutenzione ordinaria - riparazioni attrezzature	1.500,00	Es. 2020
consulenza prestaz. Prof.li ass. tecnica in materia informatica	108020	servizi consulenza e prestazioni professionali	318,76	Es. 2020
consulenze a supporto amm.ne	111020	incarichi libero professionali di studi, ricerca, consulenza	0,00	Es. 2020
prestaz. Prof.li e specialistiche a supporto amm.ne	111030	altre prestazioni prof.li e specialistiche n.a.c.	10.000,00	Es. 2020
premi di assicurazione su beni mobili resp civile verso terzi	111070	premi assicuraz. Rep civile verso terzi	4.000,00	Es. 2020
spese dovute a sanzioni	111090	spese dovute a sanzioni	500,00	Es. 2020

3. Di fissare la decorrenza del presente programma di spesa nell'arco temporale dalla data odierna al 31 dicembre 2020;
4. Di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990 n 23 e s.s.m.i.;
5. Di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa imputate al medesimo capitolo saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% di ciascuna categoria;
6. Di dare sanatoria ad eventuali spese che fossero occorse a partire dal 1 gennaio;





Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE



7. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività. Poichè tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'articolo 6 LP. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni adotte dallo stesso.

Trento, 17 gennaio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott. Nicola Parzian)

Questa nota se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

"Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979"

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

dott.ssa Paola Bertolotti

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it



Sezione Servizi alla Persona

Sede Legale: Trento - Viale Verona, 141
T. 0461 933147 - F. 0461 931682

ifp.trento@scuole.provincia.tn.it
ifp.trento@pec.provincia.tn.it

Sezione del Legno

Vilazzano (Trento) - via Asiago, 14
T. 0461 935820 - F. 0461 331359

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati e non deve essere diffuso pubblicamente. Qualora si riscontrasse l'uso non autorizzato di questo documento, si prega di informare immediatamente l'Ufficio di riferimento.

Ufficio di riferimento: [Indirizzo]

A DIRIGENTE

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati e non deve essere diffuso pubblicamente. Qualora si riscontrasse l'uso non autorizzato di questo documento, si prega di informare immediatamente l'Ufficio di riferimento.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati e non deve essere diffuso pubblicamente. Qualora si riscontrasse l'uso non autorizzato di questo documento, si prega di informare immediatamente l'Ufficio di riferimento.

Il responsabile
[Firma]