



Sandro Pertini

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

OGGETTO: integrazione oraria del servizio di consulenza per studenti, genitori e personale dell'Istituto di Formazione Professionale "Sandro Pertini".

Premesso che:

- la legge sulla scuola (L. P. 7 agosto 2006, n. 5), all'articolo 7, comma 3 bis, prevede "la promozione nelle scuole di ogni ordine e grado servizi di consulenza psicologica rivolti a studenti finalizzati a sostenere il loro benessere emotivo e relazionale e il loro percorso di crescita in un contesto di multiculturalità, aperto anche a genitori e al personale scolastico con particolare attenzione agli studenti con specifiche fragilità o a rischio di abbandono scolastico";
- la legge provinciale 23/90 al capo I bis "incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e collaborazione" l'art. 39 quinquies comma 1 lettera a) della L. P. 23/90 e ss.mm.ii., prevede che gli incarichi di studio di ricerca e di consulenza possano essere affidati, per il conseguimento di obiettivi complessi a soggetti esterni, "per esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio, trattandosi dell'affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità qualora non presente o comunque non disponibile all'interno dell'amministrazione";
- il progetto suddetto necessita di professionisti con comprovate specifiche conoscenze professionali non presenti all'interno dell'Istituzione scolastica;
- con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 307 del 13/03/2020 sono state adottate le linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli artt. 4 e 19 ter della L. P. 9 marzo 2016, n. 2, nonché le condizioni che giustificano la deroga a tale principio;
- con propria determinazione n. 84_2024 l'incarico per l'anno scolastico 2024/2025 è stato affidato alla dott.ssa Trentin Stefania per complessive 70 ore al prezzo orario onnicomprensivo di Euro 50,00, così suddivise: ore 30 dal 14.10.2024 al 20/12/2023, per un importo complessivo di Euro 1.500,00; ore 40 dal 07/01/2025 al 31/05/2024, per un importo complessivo di Euro 2.000,00;
- per le finalità dell'attività e in prospettiva dei prossimi esami è necessario integrare l'affidamento di ulteriori cinque ore da effettuarsi dalla data dell'affidamento al 30.06.2025;
- la dott.ssa Trentin ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico al medesimo costo orario del primo affidamento.

Tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la L. P. n. 5/2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", e in particolare l'art. 23 "Dirigente dell'istituzione scolastica e formativa" in cui al comma 2, lettera d) è previsto che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA La legge provinciale 23 del 1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", con particolare riguardo al capo I bis;

VISTA la legge Provinciale 23 del 1992 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";

VISTA la Legge Provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e ss.mm.ii. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento";

VISTO Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”

VISTA la Legge Provinciale 9 dicembre 2015, n. 18, “*Modificazioni della legge provinciale di contabilità del 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”*;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.), attuativo dell’art. 16 della l. p. 5 del 2006, per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la Legge provinciale n. 9/2023 di adeguamento dell’ordinamento provinciale ai contenuti del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs 36/2023) e quindi l’applicazione del nuovo Codice dei Contratti Pubblici ogni qualvolta l’istituto non trova disciplina nella novellata legge provinciale 2 del 2016;

ACCERTATA la necessità di provvedere all’integrazione oraria per lo sportello spazio ascolto per complessive cinque ore da effettuarsi entro e non oltre il 31.06.2025;

APPURATA la disponibilità finanziaria di quote del fondo qualità sul capitolo 402180 del Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027, E.F. 2025;

VISTA la delibera del Consiglio dell’Istituzione n. 22 del 19 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 268 del 28.02.2025;

VISTA la propria determinazione n. 126 del 20 dicembre 2024, con la quale è stato adottato il Bilancio finanziario gestionale 2025-2027;

DETERMINA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 della L. P. n. 23/1992 ss.mm.ii. e dell’art. 3 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., costituendone motivazione;
2. di integrare, per le motivazioni indicate in premessa, di complessive cinque ore l’incarico alla dott.ssa Stefania Trentin per la realizzazione del servizio di consulenza per i genitori, i docenti, gli alunni e il personale scolastico dell’Istituto di Formazione Professionale “Sandro Pertini” per l’anno scolastico 2024-2025;
3. di corrispondere alla dott.ssa Trentin l’importo complessivo di Euro 250,00, onnicomprensive di ogni accessorio di legge e contributo previdenziale;
4. di impegnare la somma di Euro 500,00 onnicomprensiva di ogni accessorio di legge al capitolo 402180 delle spese del bilancio finanziario gestionale 2025 – 2027, come di seguito indicato: E. F. 2025 Euro 250,00;
5. di stabilire che il contratto per i servizi di cui alla presente determina sarà perfezionato mediante successivo incarico;
6. di approvare il modello di lettera di incarico allegato al presente atto;
7. di dare atto che la presente determinazione non è soggetta a controllo e diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione;
8. di precisare che, avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell’art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell’art. 8 del

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE



D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – *"Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali"* -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(dott. Giuseppe Anglani)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Leg. N. 39/1993)

Cod. Fiscale 01944590221
ifpsandropertinitrento.it

