



Sandro Pertini  
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

## DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE

**Oggetto:** approvazione di una variazione di bilancio di competenza e di cassa per l'aumento dell'importo delle entrate e delle spese delle partite di giro a seguito delle operazioni contabili di giroconto di somme transitate a titolo di residuo passivo nell'esercizio 2025 da restituire agli studenti per cauzioni versate negli anni precedenti.

Premesso che:

- con determinazione della Dirigente scolastica n. 24 del 14.03.2024 veniva approvata una variazione di bilancio di competenza e cassa per maggiori entrate e spese sulle partite di giro a seguito delle operazioni contabili di giroconto di somme transitate a titolo di residuo passivo nell'esercizio 2024 da restituire agli studenti per cauzioni versate negli anni precedenti;
- l'Istituto non richiede più alcuna cauzione ma deve provvedere al rimborso delle stesse agli studenti che ne faranno richiesta e pertanto, al fine di tenere distinte tali operazioni, con determinazione n. 121/2024 della Dirigente scolastica il residuo delle somme ancora da restituire, pari ad Euro 48.203,44, è stato impegnato in favore dell'Istituto e, con successiva operazione di giroconto, posta in essere nel corrente esercizio finanziario, la somma è stata accertata sul capitolo di entrata E990080;
- per effetto di tali operazioni di giroconto è stata creata una disponibilità di Euro 48.203,44 in entrata nelle partite di giro che deve essere formalmente associata all'annualità 2025 del bilancio finanziario di previsione 2025-2027 e al relativo bilancio finanziario gestionale tramite l'adozione di una variazione di bilancio in aumento che interessa l'ammontare delle entrate e delle spese in partita di giro;
- al fine di provvedere alle richieste di rimborso si ritiene opportuno costituire sul capitolo di uscita delle partite di giro 990080 un programma di spesa denominato "Rimborso cauzione residue studenti"

Tutto ciò premesso

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTI** gli atti richiamati in premessa;

**VISTA** la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola;

**VISTO** il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2014 n. 126, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

**VISTA** la Legge Provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'art. 27, comma 3, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg;

**VISTO** il regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/leg.), con particolare riferimento all'art. 36 (norma di rinvio), per quanto compatibile con quanto previsto dal d.lgs. n. 118/2011;

**VISTO** l'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. "Disposizioni organizzative per l'attività contrattuale e l'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", con il quale è disciplinata l'assunzione delle spese in economia mediante programmi periodici di spesa;

**APPURATO** che ex D. Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", le variazioni innanzi richiamate sono di competenza del Dirigente scolastico;

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini  
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

**ACCERTATA** la necessità di apportare le variazioni di competenza e cassa e il programma di spesa di cui in premessa;

**VISTO** il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con deliberazione n. 22 di data 19 dicembre 2024;

**VISTO** il Bilancio Finanziario Gestionale adottato dal Dirigente Scolastico con determinazione n. 126 di data 20 dicembre 2024;

## DETERMINA

- di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L. P. n. 23/1992 ss.mm.ii. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., costituendone motivazione;
- di adottare le seguenti variazioni al bilancio di previsione finanziario gestionale 2025-2027:

ENTRATE					VARIAZIONI	
Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo	Oggetto	Competenza 2025	Cassa 2025
09	09.01	09.01.999	E990080	Altre entrate per partite di giro diverse	48.203,44	48.203,44
USCITE					VARIAZIONI	
Missione	Programma	Macro.gato	Capitolo	Oggetto	Competenza 2025	Cassa 2025
99	99.01	99.01.701	990080	Altre uscite per partite di giro diverse	48.203,44	48.203,44

- di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il programma di spesa denominato "Rimborso cauzione residue studenti" per l'esercizio finanziario 2025, ai sensi dell'art. 32, comma 2, lettere q) della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m., per un importo complessivo di Euro 48.203,44 sull'esercizio finanziario 2025, come di seguito riportato:

CATEGORIA DI SPESA	2025
<b>Art. 32 legge provinciale 23/1990 lettera q)</b> Ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture provinciali o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali della Provincia.	48.203,44
<b>TOTALE</b>	<b>48.203,44</b>

- di dare atto che il pagamento avverrà previa esibizione della relativa richiesta di rimborso;
- di prenotare la spesa di cui al presente provvedimento sul capitoli dell'esercizio finanziario 2025, considerata l'esigibilità della spesa, ai sensi dell'articolo 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, come di seguito indicato:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	POS.	IMPORTO
990080	Rimborsi cauzioni residue studenti	1	48.203,44

- di dare immediata esecutività al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del regolamento di attuazione della legge provinciale 03 aprile 1997, n. 7 e s.m. approvato con D.P.G.P. 6-78/Leg. di data 26 marzo 1998, vista la necessità di dare avvio quanto prima agli incarichi programmati;

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it





Sandro Pertini

ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

7. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L. P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

La Dirigente Scolastica  
(dott.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

- la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO  
(dott. Giuseppe Anglani)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Leg. N. 39/1993)

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it

