Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Oggetto: affidamento diretto della polizza antincendio dell'Istituto di Formazione Professionale "Sandro Pertini". Decisione di contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023.
CIG B4600B86C0

Premesso che
– si rende necessario procedere alla stipula di una polizza antincendio a copertura di eventuali danni ai locali dell'istituto con decorrenza dal 01.01.2025;
– in ragione dell'urgenza di garantire il servizio il prima possibile si è provveduto, sussistendo tutte le condizioni di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 307/2020 "*Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2*" a chiedere un preventivo, al medesimo operatore economico uscente,
– che l'operatore economico INSER s.p.a. (P. IVA – C. F. 01628540229) con sede a Trento, in viale Adriano Olivetti n. 36, risulta in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze;
– il predetto fornitore ha dimostrato affidabilità e professionalità per aver già reso il medesimo servizio nei confronti dell'Istituto Sandro Pertini;
– ritenuto congruo il preventivo di spesa assunto al protocollo dell'istituto al n. 8650 di data 20.11.2024, si procede ad affidare la commessa alla ditta in oggetto mediante affidamento diretto senza negoziazione ricorrendone tutti i presupposti.
Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n, 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino);
VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, così come modificata dalla legge provinciale n. 9 del 2023;
VISTA la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, cosi come novellata dalla legge provinciale n. 9 del 2023;
VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 relativo a "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42", in particolare l'art 51 comma 2 lettera a);
VISTO il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-227Leg – nelle parti compatibili con il D. Lgs. 118/2011;
VISTO il D. Lgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO l'art. 50, comma 1, d.lgs. 36/2023 che per l'affidamento dei servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*";
APPURATA la necessità di provvedere alla stipula della polizza antincendio per l'anno 2025;
VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 307/2020 "*Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2*";
CONSIDERATO che per le ragioni indicate in premessa si è ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto senza negoziazione interpellando, ricorrendone i presupposti, la ditta uscente INSER s.p.a;
VISTO il preventivo pervenuto dal suddetto operatore economico, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 8650 del 20.11.2024, pari ad Euro 1.188,00;
CONSIDERATO che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
CONSIDERATO che l'importo complessivo dell'affidamento trova copertura nel capitolo 111070 del bilancio gestionale 2024/2026 esercizio 2025;
RILEVATO che il valore economico della fornitura è compresa nel limite di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;
VISTA la circolare del Dipartimento Istruzione della Provincia Autonoma di Trento, prot. n. 5972/D321/AF di data 06.10.2006 e il parere del servizio appalti, contratti e gestioni generali della Provincia Autonoma di Trento, prot. n. 9267 del 01/08/2008 che ha previsto la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
VISTO il bilancio di previsione approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 24 del 28.12.2023 e con deliberazione della Giunta Provinciale n. 444 del 12.04.2024;
VISTO il bilancio gestionale approvato con determinazione del Dirigente scolastico n. 116 del 29.12.2023;

DETERMINA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L. P. n. 23/1992 ss.mm.ii. e dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., costituendone motivazione;
2. di nominare la dott.ssa Maria Rita Magistro quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 5 ter della L. P. n. 2/2016;
3. di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D. Lgs n.36/2023 la fornitura del servizio di polizza antincendio anno 2025 alla INSER s.p.a. (P. IVA – C. F. 01628540229) con sede a Trento, in viale Adriano Olivetti n. 36, per il costo complessivo di Euro 1.188,00 iva esente;
4. di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa viene imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
5. di autorizzare l'impegno diretto di Euro 1.188,00 IVA esente a favore della predetta ditta per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs 118/2011 e relativo allegato 4/2 del D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118, a carico del capitolo 111070 del Bilancio Finanziario gestionale 2024/2026 – e. f. 2025;
6. di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali e il pagamento avverrà previa presentazione di idonea documentazione fiscale e secondo quanto contrattualmente concordato, compatibilmente con le disponibilità di cassa;

7. di dare atto che il pagamento delle spese avverrà all'esito della regolare fornitura, nonché presentazione di regolare documentazione fiscale;
8. di dare atto che dovranno essere osservate le disposizioni di cui all'art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
9. di dare atto che il codice identificativo di gara CIG generato dalla piattaforma CONTRACTA è: B4600B86C0;
10. di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L. P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
- reclamo al Dirigente Scolastico entro il periodo di pubblicazione di 15 giorni, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
11. di dare evidenza che in relazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture è ammesso il solo ricorso avanti al T.R.G.A. di Trento con termini processuali ordinari dimezzati a 30 giorni ai sensi degli artt. 119, 1° comma lettera a), e 120 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, nonché degli artt. 244 e 245 del D. Lgs. 12 aprile 2010 n. 163 e ss.mm.ii.;
12. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione in base alle disposizioni previste dal comma 6 dell'art. 14 del D.P.G.P. 18.10.1999, n. 13-12/Leg.

La Dirigente Scolastica
(dott.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – *"Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali"* -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:
la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO
(dott. Giuseppe Anglani)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D.Leg. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Leg. N. 39/1993)