



Ifpsp/2024/2.4/DS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

DETERMINAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Oggetto: Autorizzazione all'impegno di fondi e al pagamento delle spese inerenti l'accordo di rete per la continuazione delle attività di sportello e di laboratorio per l'accoglienza, l'orientamento e l'insegnamento dell'italiano per minori stranieri di recente immigrazione inerente l'anno scolastico 2022-2023.

Premesso che

l'accordo di rete sottoscritto in data 28 maggio 2021 inerente la continuazione delle attività di sportello e di laboratorio per l'accoglienza, l'orientamento e l'insegnamento dell'italiano per minori stranieri di recente immigrazione ha comportato il pagamento per l'istituto di una quota annuale di euro 500,00, aumentata a seguito del verbale n. 2 della riunione di rete del 16 novembre 2021 ad euro 1000,00;

l'istituto Tambosi di Trento capo fila del suddetto progetto di rete ha emesso nota di addebito n 5, provvista di relativo avviso di pagamento, dell'importo di euro 500.00, indirizzato all'Istituto Pertini assunto al protocollo di questo istituto in data 2 novembre 2022;

considerato che l'attività inerente tale accordo di rete si esplica a favore degli istituti coinvolti nel progetto, a partire dal mese di settembre 2022, tale quota doveva essere iscritta nel bilancio dell'esercizio finanziario 2022;

visto che tale somma non è stata registrata nel bilancio dell'esercizio finanziario 2022, ormai definito nell'entità delle sue spese a seguito dell'approvazione del rendiconto 2022 e delle operazioni di chiusura dello stesso bilancio 2022, si rende necessario mediante l'adozione del presente provvedimento autorizzare ad impegnare la relativa spesa sull'annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2024-2026, per estinguere il debito a carico dell'Istituto Pertini imputando la relativa spesa sui fondi impegnati sul programma di spesa approvato con determinazione n.21 di data 29 febbraio 2024 al capitolo 402250 delle spese ove al momento sussiste adeguata disponibilità;

mediante l'adozione del presente provvedimento si autorizza il pagamento della spesa indicata ai punti precedenti;

Nel programma 02 della missione 04, denominata "Istruzione e diritto allo studio", il capitolo **402250** delle spese, denominato: "Trasferimenti ad agenzie ed enti strumentali della Pat", dell'annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2024 – 2026, presenta la disponibilità al pagamento della somma di 500,00 euro relativa all'avviso di pagamento inviato all'istituto;





Tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;

VISTO il D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg che approva il “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 L.P. 7 agosto 2006, n. 5)”, da applicare per quanto compatibile rispetto alle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e successive modifiche e integrazioni relativa alle “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

VISTO l’art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione”;

VISTO il Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2024-2026 deliberato dal Consiglio dell’Istituzione scolastica in data 28 Dicembre 2023 con deliberazione n° 24 inviato al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio di Previsione Gestionale 2024-2026, adottato con determinazione della Dirigente scolastica n. 116 di data 29 dicembre 2023;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 402250 delle spese dell’annualità 2024 del Bilancio Finanziario Gestionale 2024-2026;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- di impegnare la spesa relativa alla quota di euro 500,00 inerente la continuazione delle attività di sportello e di laboratorio per l’accoglienza, l’orientamento e l’insegnamento dell’italiano per minori stranieri di recente immigrazione, coerentemente con l’esigenza di esigibilità di cui all’articolo 56 del decreto legislativo n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e del relativo allegato 4/2, secondo le seguenti modalità:
- euro **500,00(cinquecento)** sul capitolo **402250** delle spese, denominato: “Trasferimenti ad agenzie ed enti strumentali della Pat”, dell’annualità 2024 del bilancio finanziario gestionale 2024 – 2026”, a valere sui fondi già impegnati mediante l’approvazione del programma di spesa denominato “Spese per attività didattiche derivanti da accordi di rete” avvenuta con determinazione n.21 di data 29 Febbraio 2024;





Sandro Pertini
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

- di autorizzare il pagamento della somma di euro 500,00 quale quota del suddetto accordo di rete riferita all'anno scolastico 2022-2023, a favore dell'Istituto Tambosi di Trento;
- di fissare la validità del presente impegno di fondi fino al 31 Dicembre 2024;
- di dare atto che il presente provvedimento è reso pubblico in applicazione dell'art. 31 e seguenti della Legge Provinciale nr. 23/1992;
- di dare atto che la presente determina è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.8 comma 4 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7 /1998 e s.m., approvato con D.P.G.P.n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Trento nel termine di 30 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza dello stesso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA (Prof.ssa Maria Rita Magistro)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 – "Verifiche sugli atti amministrativi e gestionali" -della L.p. 7/1979" per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

LA RESPONSABILE AMMINISTRATIVA SCOLASTICA (Dott.ssa Serena Bambi Rose Rea)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

